



PLANO DE AÇÃO

SEPLAN

2025

Prefeitura de Palmas - TO

Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Licitações

 <http://www.> **Link de acesso ao Plano de Ação.**

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E LICITAÇÕES

André Fagundes Cheguhem

Secretário

Eron Bringel Coelho

Secretário Executivo

José Augusto Rodrigues Santos Júnior

Superintendente de Orçamento e Planejamento Estratégico

Idiane Abreu Cabral

Diretora de Planejamento Estratégico

Antônio Luiz Cardoso Brito

Superintendente de Licitações

Antônia Cherla Barroso da Silva

Superintendente de Despesas Comuns de Gestão

Thanielly Santos de Sousa

Superintendente de Administração, Finanças e Planejamento

Igor Barbosa Melo

Chefe da Divisão de Planejamento

Jarede Wilvi de Sousa Queiroz

Secretário Executivo do Programa de Parcerias e Investimentos

Fernanda Gutierrez Yamamoto

Superintendente do Programa de Parcerias e Investimentos

Lista de Siglas e Abreviações

LDO: Lei de Diretrizes Orçamentárias

LOA: Lei Orçamentária Anual

PPA: Plano Plurianual

PPP: Parcerias Público-Privadas

SAFP: Superintendência de Administração, Finanças e Planejamento

SDCG: Superintendência de Despesas Comuns de Gestão

SEC. PPI: Secretaria Executiva do Programa de Parcerias e Investimentos

SEPLAN: Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Licitações

SOP: Superintendência de Orçamento e Planejamento Estratégico

SUPEL: Superintendência de Licitações

Sumário

1. Apresentação	5
2. Metodologia	5
3. Identidade institucional	7
4. Ações por Superintendência	7
5. Monitoramento e avaliação do Plano de Ação 2025	11

1. Apresentação

O Plano de Ação representa a etapa final do alinhamento estratégico da atividade de planejamento, funcionando como um instrumento operacional que traduz diretrizes e metas em iniciativas concretas. Ele estabelece responsabilidades, prazos e métricas de avaliação, garantindo que a execução das políticas e programas seja conduzida de maneira eficiente e transparente.

Este Plano de Ação tem como objetivo estabelecer um roteiro claro e estruturado, direcionado a alcançar as metas fixadas pela Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Licitações – SEPLAN para o ano de 2025. O documento busca detalhar a execução das ações previstas no Plano Plurianual (PPA), com o propósito de facilitar o monitoramento e a avaliação dos resultados obtidos pela Secretaria em suas iniciativas de curto prazo.

Dessa forma, o presente plano constitui um esforço para garantir que as diretrizes do último ano do PPA 2022 – 2025 sejam concretizadas de forma eficiente, permitindo que o encerramento deste ciclo de planejamento seja marcado por resultados impactantes e alinhados às necessidades da sociedade. Além disso, o plano de ação ganha especial relevância por ser desenvolvido no primeiro ano da atual gestão, estabelecendo a base para um novo ciclo de governança e transparência na administração municipal de Palmas.

Essa iniciativa fortalece a capacidade institucional da SEPLAN e reafirma o compromisso do município de Palmas com os objetivos globais de desenvolvimento sustentável, especialmente o ODS 16 da Agenda 2030, que trata da promoção da paz, justiça e instituições eficazes. Ao mesmo tempo, busca-se melhorar os índices do município em avaliações comparativas relacionadas ao funcionamento da máquina pública, principalmente nos aspectos que envolvem planejamento e prestação de contas, licitações, emendas parlamentares, contratos, convênios e transferências, qualificação do servidor e transparência pública.

A estrutura deste Plano de Ação inclui esta apresentação, seguida pela metodologia, declaração da identidade institucional da SEPLAN, ações por Superintendência, e monitoramento e avaliação do plano.

2. Metodologia

A elaboração deste plano foi conduzida de forma integrada e participativa, com a realização de reuniões setoriais e intersetoriais. As discussões realizadas pela equipe facilitaram o levantamento de informações e permitiram o alinhamento das prioridades de cada área envolvida aos objetivos estratégicos da SEPLAN.

Foram adotadas ferramentas de gestão para apoiar a elaboração do plano. Dentre elas, destacamos o uso método 5W2H, que permitiu estruturar as iniciativas da Secretaria, respondendo às seguintes questões: o quê, por quê, quem, quando, onde, como e quanto. Além disso, foi elaborado um Gráfico de Gantt para organizar cronologicamente as atividades, proporcionando uma visão clara dos prazos e das conexões entre as atividades planejadas.

Após a consolidação, o plano foi submetido à apreciação dos executivos da SEPLAN, com o objetivo de assegurar sua aderência às diretrizes institucionais e confirmar sua viabilidade e efetividade.

Reuniões Setoriais e Intersectoriais:

Levantamento de informações relacionadas ao Plano Plurianual (PPA), à legislação que define as competências da SEPLAN e ao alinhamento das prioridades do governo.

Organização dos dados com ferramentas gerenciais:

Utilização do Método 5W2H e Gráfico de Gantt (cronograma) para auxiliar o planejamento, organização e controle das atividades em curso.

Consolidação do Plano:

Revisão das conexões entre as atividades intersectoriais, formatação da apresentação e criação do painel digital interativo do Plano.

Avaliação dos executivos da SEPLAN:

Verificação da conformidade do Plano com as diretrizes e estratégias institucionais, assim como sua viabilidade orçamentária.

Figura 1 - Processo de elaboração do Plano de Ação 2025 - SEPLAN

3. Identidade institucional

Missão

Exercer o papel de agente estruturador do planejamento municipal, promovendo a integração de políticas públicas, a gestão estratégica de recursos e o desenvolvimento sustentável da cidade de Palmas - TO.

Visão

Ser referência regional em planejamento estratégico, gestão orçamentária e no fortalecimento de políticas públicas que geram impacto positivo na sociedade.

Valores

- Ética
- Comprometimento
- Responsabilidade
- Equidade
- Inovação e criatividade
- Conformidade
- Transparência
- Promover a participação social
- Sustentabilidade

4. Ações por Superintendência

Com as mudanças na organização administrativa do Poder Executivo do Município de Palmas, promovidas pela Lei nº 3.173, de 8 de abril de 2025, e considerando o Decreto Orçamentário nº 1/2025 que dispõe sobre o remanejamento de dotações orçamentárias constantes na Lei Orçamentária (LOA) nº 3.165 de 31 de dezembro de 2024, foram atribuídas à nova Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Licitações as seguintes ações orçamentárias: 1059 – Gestão do Ciclo de Planejamento e Orçamento; 8408 – Manutenção dos Serviços Administrativos; e 8308 – Manutenção de Recursos Humanos; 9091 – Reserva Garantidora das PPPs.

Além das ações orçamentárias já mencionadas, esta Secretaria desenvolverá, em 2025, outras iniciativas e entregas que contribuirão para o alcance dos objetivos da Gestão: Realização de licitações de bens, serviços e obras do Poder Executivo; e Gestão das Despesas Comuns de Gestão (DCG). Respectivamente, essas entregas ficarão a cargo da Superintendência de Licitações e Superintendência de Despesas Comuns de Gestão.

A seguir, são apresentados os cronogramas das entregas da SEPLAN para 2025, organizados por área. O acesso à matriz, que vincula os dados do PPA a este Plano, poderá ser feito através do link: [Plano de Ação 2025 – SEPLAN](#).

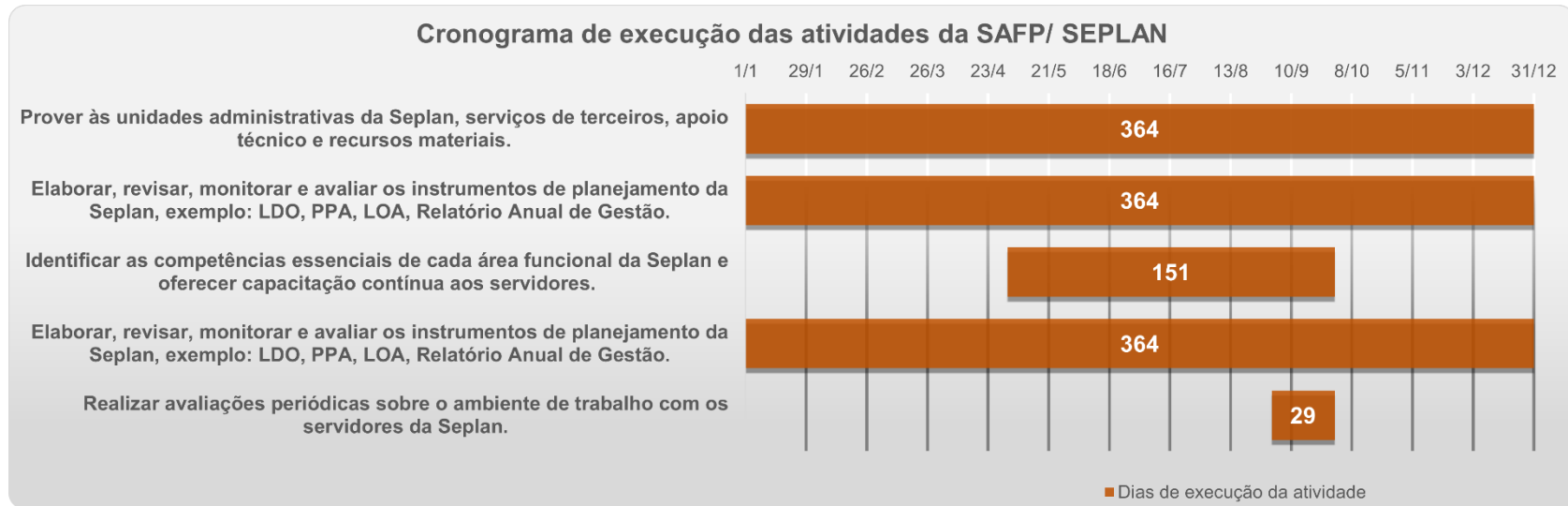


Figura 2 - Cronograma das atividades da Superintendência de Administração, Finanças e Planejamento - SAFF

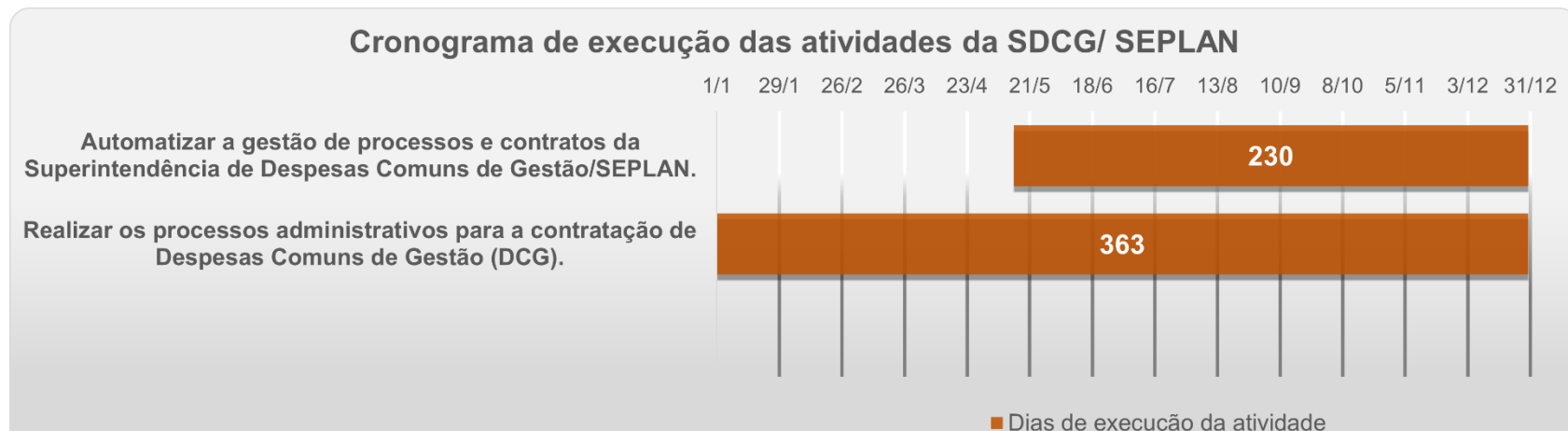


Figura 3 - Cronograma das atividades da Superintendência de Despesas Comuns de Gestão - SDCG

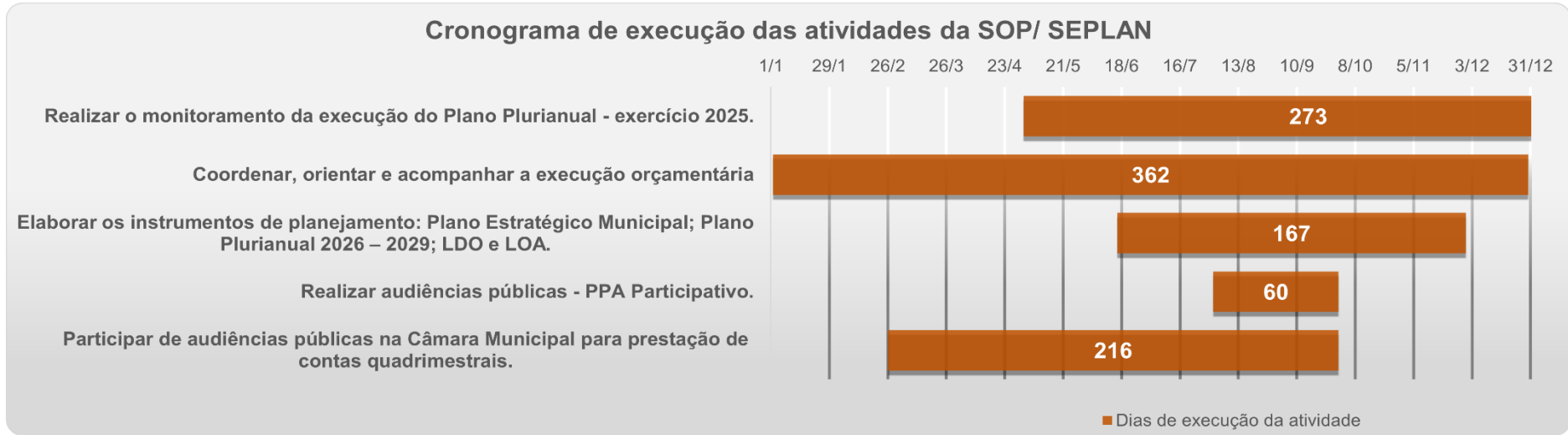


Figura 4 - Cronograma das atividades da Superintendência de Orçamento e Planejamento Estratégico - SOP

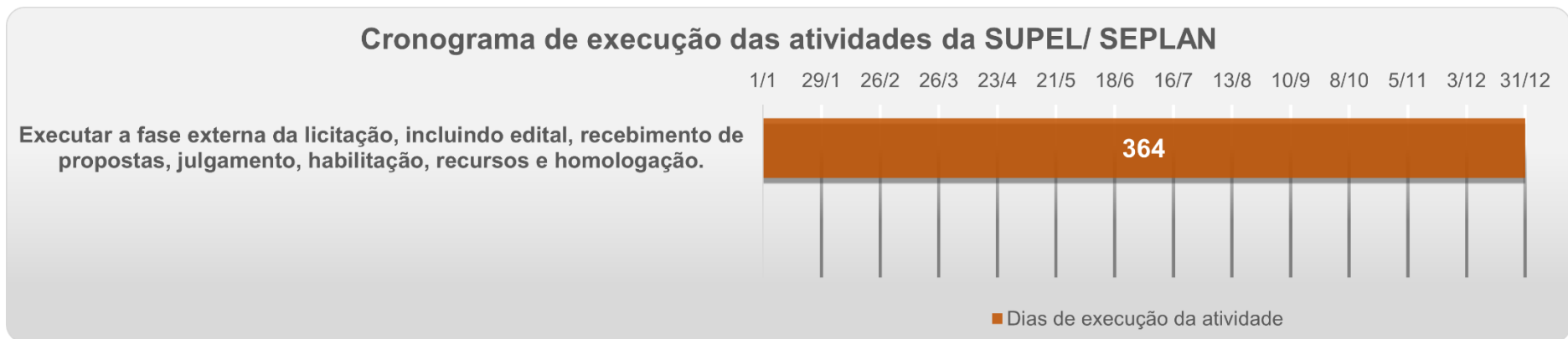


Figura 5 - Cronograma das atividades da Superintendência de Licitações - SUPEL

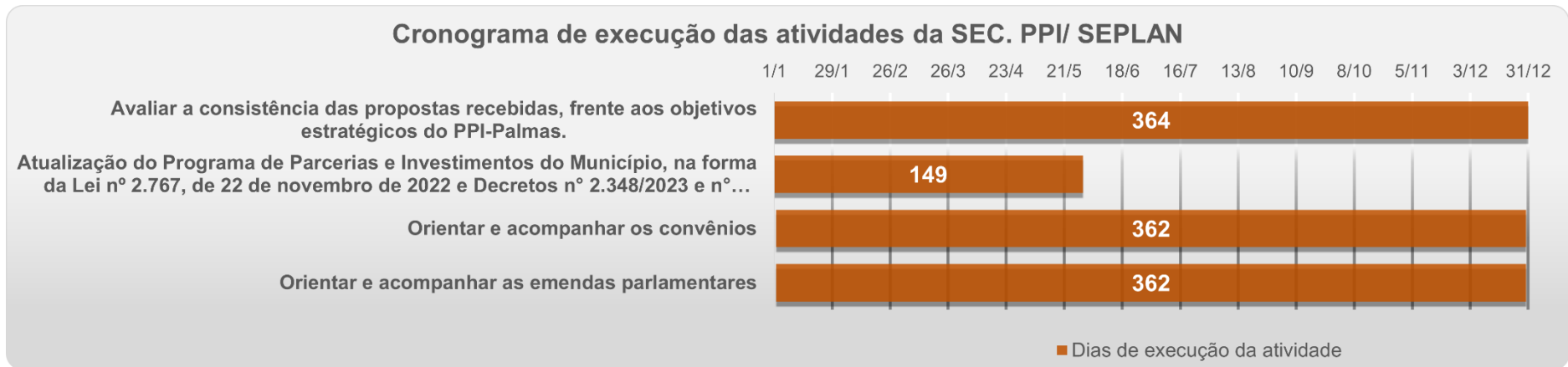


Figura 6 - Cronograma das atividades da Secretaria Executiva do Programa de Parcerias e Investimentos

5. Monitoramento e avaliação do Plano de Ação 2025

O monitoramento e a avaliação do Plano de Ação ficarão a cargo da Superintendência de Administração, Finanças e Planejamento (SAFP), com a participação das demais áreas da estrutura organizacional. Ocorrerá por meio de um processo contínuo e sistemático, que envolve o acompanhamento periódico dos indicadores de desempenho, a verificação do cumprimento das metas estabelecidas, a identificação de eventuais necessidades de ajustes e a realização de uma análise crítica dos resultados alcançados.

O relatório de avaliação do plano será publicado anualmente no Portal da Transparência do município (Dados abertos). De maneira sintética, o documento apresentará os resultados alcançados no exercício, destacará o aprendizado institucional no aspecto gerencial de suas atividades e identificará oportunidades de melhorias nos processos internos da Pasta.